



ΕΛΛΗΝΙΚΗ
ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



Υ.Π.Ε.Κ.Α.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΕΡΓΟ
ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΣΕ ΠΟΣΟΣΤΟ
80% ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ
ΚΑΤΑ 20% ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ



Κέντρο Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης Κούταβου, Τ.Θ. 222, 28100 Αργοστόλι, Κεφαλονιά
Τηλ. & Fax: 26710 29258. E-mail: foreasainou@ath.forthnet.gr. Ιστοσελίδα: www.foreasainou.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αργοστόλι, 27.03.2014

Αρ. Πρωτ.: 171

**Θέμα: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την Παροχή Υπηρεσιών με
τίτλο: «Καθαριότητα χώρων εργασίας προσωπικού Φορέα».**

Ο Φορέας Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Αίνου, λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/95) «Περί προμηθειών του Δημοσίου τομέα & ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»,
2. τις διατάξεις του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/95) «Περί Δημοσίου Λογιστικού και Ελέγχου των δαπανών του Κράτους»,
3. τις διατάξεις του Ν. 2741/99, άρθρο 8 «Περί Κρατικών Προμηθειών» (Α' 199),
4. τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 (Φ.Ε.Κ 64/Α/2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών»,
5. τις διατάξεις του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ150/Α/2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)»,
6. τις διατάξεις του Π.Δ. 346/98 (Α'230), άρθρο 35 παρ.1 και άρθρο 36 που διατηρούνται σε ισχύ σύμφωνα με το άρθρο 77 του Π.Δ 60/2007 (Φ.Ε.Κ 64/Α/2007),
7. τις διατάξεις του Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, Έλεγχος και Εφαρμογή Αναπτυξιακών Παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ 267/Α/03.12.2007),



Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΤΠΑ

8. τις διατάξεις του Ν. 3840/2010 «Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς 2007-2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 53/Α/31.3.2010),
9. την υπ. αριθμ. 14053/ΕΥΣ 1749 (ΦΕΚ Β' 540/27.03.2008) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 43804/ΕΥΘΥ 2041 (ΦΕΚ Β' 1957/09.09.2009 Υπουργική Απόφαση και την υπ' αριθμ. 28020/ΕΥΘΥ 1212 (ΦΕΚ Β' 1088/19.07.2010 Υπουργική Απόφαση,
10. την με αρ. πρωτ. οικ. 184803/30.12.2010 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Υ.Π.Ε.Κ.Α. για την ένταξη της Πράξης «ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ 'ΕΘΝΙΚΟΣ ΔΡΥΜΟΣ ΑΙΝΟΥ' ΚΑΙ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ» στο Ε.Π. «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ & ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ, 2007-2013», καθώς και το Σύμφωνο Αποδοχής Όρων αυτής,
11. την με αρ. πρωτ. οικ. 172886/26.10.2011 1^η Τροποποίηση της Πράξης «Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Εθνικού Δρυμού Αίνου» με κωδικό MIS 323368 στον Άξονα 9: «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας» του Ε.Π. «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ & ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ, 2007-2013»,
12. την υπ' αριθμ. πρωτ. 104559/10.05.2013 2^η Τροποποίηση της Πράξης «ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΔΡΥΜΟΥ ΑΙΝΟΥ» με κωδικό MIS 323368 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Περιβάλλον – Αειφόρος Ανάπτυξη»,
13. τον Κανονισμό Λειτουργίας, Υπηρεσιών και Προσωπικού του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Αίνου (ΦΕΚ Β' 975/13.07.2005),
14. τον Κανονισμό Λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Αίνου (ΦΕΚ Β' 65/21.01.2005),
15. τον Κανονισμό για την εκτέλεση έργων, για την ανάθεση, παρακολούθηση και παραλαβή μελετών και υπηρεσιών, την προμήθεια, παράδοση και παραλαβή υλικών και προϊόντων και για τη σύναψη συμβάσεων του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Αίνου (ΦΕΚ Β' 999/18.07.2005),
16. την με αριθμ. 7/01.11.2011 Απόφαση της 5^{ης}/2011 Συνεδρίασης του Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης του Εθνικού Δρυμού Αίνου, με την οποία εγκρίθηκε η υλοποίηση με Ίδια Μέσα του Υποέργου 1 «Πρόγραμμα για την Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας» και των δράσεων που εμπεριέχονται σε αυτό,
17. την με αριθμ. 10/01.11.2011 Απόφαση της 5ης/2011 Συνεδρίασης του Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης του Εθνικού Δρυμού Αίνου, με την οποία ορίζεται η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών για την εν λόγω Παροχή Υπηρεσιών,

ανακοινώνει την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την Παροχή Υπηρεσιών με τίτλο: «**Καθαριότητα χώρων εργασίας προσωπικού Φορέα**», με απευθείας ανάθεση. Η Παροχή Υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της υλοποίησης του 1^{ου} Υποέργου με τίτλο: «Πρόγραμμα για την Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας» (4ος Άξονας Δράσεων: Διοικητική υποστήριξη της υλοποίησης των δράσεων στο πλαίσιο του επιχειρησιακού προγράμματος) της ενταγμένης Πράξης με τίτλο: "Προστασία και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας του Εθνικού Δρυμού Αίνου" στο Ε.Π. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ, 2007-2013 (Άξονας Προτεραιότητας 9 – «Προστασία Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας»).



Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΤΠΑ

Ο συνολικός προϋπολογισμός της υπηρεσίας δεν θα υπερβαίνει τις **επτά χιλιάδες πεντακόσια ευρώ (7.500,00 €)**, περιλαμβανομένου του **ΦΠΑ 23%** και λοιπών **νόμιμων κρατήσεων**, και θα χρηματοδοτηθεί από τις πιστώσεις του έργου 2011ΣΕ07580012 της ΣΑΕ 075/8/2011.

Κριτήριο για την επιλογή του Αναδόχου από την Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής πλευράς προσφορά.

Οι προδιαγραφές που θα πρέπει κατ' ελάχιστο να τηρούνται, δίδονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας ανακοίνωσης.

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να υποβάλλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (σχετικό Υπόδειγμα δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ) μαζί με την οικονομική τους προσφορά και τα λοιπά δικαιολογητικά σε κλειστό, σφραγισμένο φάκελο, μέχρι την **Παρασκευή, 11.04.2014 και ώρα 13:30** στην έδρα της υπηρεσίας μας:

Φορέας Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Αίνου, Κέντρο Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης Κούταβου, Τ.Θ. 222, 28100 Αργοστόλι, Κεφαλονιά, υπ' όψιν κας Γεωργίας Λυσίτσα, με την ένδειξη:

Για την επιλογή Αναδόχου στο πλαίσιο της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη Δράση με τίτλο: «Καθαριότητα χώρων εργασίας προσωπικού Φορέα».

Η διαδικασία αξιολόγησης θα ξεκινήσει στις 11.04.2014, ημέρα Παρασκευή και ώρα 14:00.

Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής, οι Προσφορές θα παραλαμβάνονται με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην υπηρεσία μας μέχρι την παραπάνω ημερομηνία και ώρα. Δε θα ληφθούν υπόψη Προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην υπηρεσία μας εμπρόθεσμα. Σε αυτήν την περίπτωση οι Προσφορές θα επιστρέφονται.

Επίσης, εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές.

Ισχύς Προσφορών: Τουλάχιστον εξήντα (60) ημέρες μετά την παραπάνω καταληκτική ημερομηνία υποβολής.

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά (φορολογική ενημερότητα, ασφαλιστική ενημερότητα, κ.λπ.) ως πρωτότυπα ή ως επικυρωμένα αντίγραφα ή συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση, σύμφωνα με το άρθρο 11 παρ. 3 του Ν. 2690/1999 (επικύρωση αντιγράφων) & με το άρθρο 16 του Ν. 3345/2005, όπως ισχύει.

Ελάχιστες Ποιοτικές Προδιαγραφές Παροχής Υπηρεσιών: βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.



Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΤΠΑ

Προθεσμία υλοποίησης Παροχής Υπηρεσιών: Από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης έως τις **31.12.2015**

Τόπος υλοποίησης Παροχής Υπηρεσιών: Η παροχή των υπηρεσιών του Αναδόχου θα γίνεται στην έδρα του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Αίνου, Κέντρο Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης Κούταβου, καθώς και στα γραφεία του Φορέα στο κτήριο “Μεταξά” στον Αίνο.

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Η παρούσα, εμφανίζεται από σήμερα στον ιστοχώρο που έχει αποδοθεί στην υπηρεσία μας, στο πλαίσιο εφαρμογής της “ΔΙ@ΥΓΕΙΑΣ” (http://et.diavgeia.gov.gr/f/foreas_ainou), στην ιστοσελίδα του Φορέα (<http://www.foreasainou.gr>) και σε μία τουλάχιστον ηλεκτρονική εφημερίδα της Περιφερειακής Ενότητας Κεφαλληνίας. Επιπλέον θα αναρτηθεί στο Χώρο Ανακοινώσεων της Υπηρεσίας μας, στο Κέντρο Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης Κούταβου, 28100 Αργοστόλι, Κεφαλονιά.

Περαιτέρω πληροφορίες και τυχόν διευκρινήσεις σχετικά με τους όρους της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος παρέχονται από την Υπηρεσία μας (κ. Γεωργία Λυσίτσα, Τηλ./Fax: 26710-29258, E-mail: foreasainou@ath.forthnet.gr).

Η Πρόεδρος του Δ.Σ. του Φορέα
Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Αίνου

Γεωργία Καμάρη
Ομότ. Καθηγήτρια Παν/μίου Πατρών



Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΤΠΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Το αντικείμενο του έργου, αφορά στην παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων γραφείων του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Αίνου, που βρίσκονται στο Κέντρο Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης Κούταβου Αργοστολίου (Α Κτίριο) και στο Περιβαλλοντικό Κέντρο Αίνου (Κτήριο “Μεταξα”- Β Κτίριο).

1. Περιγραφή Α κτιρίου

Το Κέντρο Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης Κούταβου Αργοστολίου αποτελείται από εσωτερικούς και υπαίθριους χώρους συνολικού εμβαδού 400 τ.μ. περίπου. Οι εσωτερικοί χώροι αποτελούνται από ένα γραφείο, τρεις χώρους υγιεινής, ένα χώρο υποδοχής, ένα χώρο περιβαλλοντικής έκθεσης, ένα χώρο συνεδριάσεων και γραφείων, ένα χώρο εργαστηρίου και ένα χώρο λεβητοστασίου. Οι υπαίθριοι χώροι περιλαμβάνουν ένα υπαίθριο χώρο εισόδου, ένα υπαίθριο θεατράκι και ένα εσωτερικό υπαίθριο χώρο.

2. Περιγραφή Β κτιρίου

Το Περιβαλλοντικό Κέντρο Αίνου αποτελείται μόνο από εσωτερικούς χώρους συνολικού εμβαδού 120 τ.μ. περίπου. Οι εσωτερικοί χώροι αποτελούνται από δύο δωμάτια, ένα χώρο υποδοχής, τουαλέτες, ένα διάδρομο και ένα χώρο περιβαλλοντικής έκθεσης.

3. Απαιτούμενες εργασίες καθαρισμού

Οι εργασίες που απαιτούνται στο πλαίσιο του έργου, περιγράφονται στον Πίνακα που ακολουθεί:

ΠΙΝΑΚΑΣ Ι**ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ (ΔΥΟ ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ)****Α. Εσωτερικοί χώροι:**

- Αποκομιδή απορριμμάτων, αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια αχρήστων.
- Καθαρισμός και ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων και γενικά όλων των αντικειμένων.
- Καθαρισμός τηλεφωνικών και ηλεκτρονικών συσκευών.
- Εξωτερικός καθαρισμός των κοινόχρηστων μηχανημάτων γραφείου (φωτοτυπικά, φαξ κ.λπ.).
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων.
- Καθαρισμός των εσωτερικών περβαζιών των παραθύρων.
- Καθαρισμός και ξεσκόνισμα εκθετηρίου και μακετών.
- Καθάρισμα θύρας εισόδου (εσωτερικά και εξωτερικά).



| | |
|------------------------------|---|
| Β. | <p>Τουαλέτες:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Πλύσιμο λεκάνης, καθίσματος και σκεπάσματος με απολυμαντικό υγρό. • Πλύσιμο των νιπτήρων και των πλακιδίων γύρω από αυτούς. • Άδειασμα καλαθιών ακρήστων και αλλαγή του πλαστικού σάκου απορριμμάτων. • Τοποθέτηση χάρτου υγείας, χειροπετσετών και υγρού σαπουνιού πλύσης χεριών, τα οποία προμηθεύει ο Ανάδοχος. • Καθαρισμός των καθρεπτών. • Καθαρισμός και αφαίρεση αλάτων από τις μπαταρίες νερού. • Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων. |
| Γ. | <p>Χώρος Υποδοχής:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Πλύσιμο του νεροχύτη. • Άδειασμα καλαθιών ακρήστων και αλλαγή του πλαστικού σάκου απορριμμάτων. • Τοποθέτηση χάρτου κουζίνας και υγρού απορρυπαντικού πιάτων, τα οποία προμηθεύει ο Ανάδοχος. • Καθαρισμός ραφιών χώρου υποδοχής. |
| Δ. | <p>Υπαίθριοι χώροι:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων εισόδου και εσωτερικού - εξωτερικού υπαίθριου χώρου. • Συλλογή οργανικών απορριμμάτων. • Καθαρισμός των εξωτερικών περβαζιών των παραθύρων. |
| ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ | |
| Α. | <p>Μία φορά την εβδομάδα</p> <ul style="list-style-type: none"> • Καθαρισμός χώρων του Φορέα στο κτίριο “Μεταξά”. Ο καθαρισμός του κτιρίου θα γίνεται πρωινές ώρες κατόπιν συνεννόησης με το προσωπικό Επόπτευσης/Φύλαξης του Φορέα Διαχείρισης και η μεταφορά του Προσωπικού Καθαριότητας του Αναδόχου, ίσως γίνεται με το όχημα του Φορέα Διαχείρισης, εφόσον υπάρχει διαθέσιμος χώρος στο όχημα. |
| Β. | <p>Μία φορά το μήνα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Πλύσιμο πλακιδίων τοίχων των τουαλετών. • Καθαρισμός υαλοπινάκων και θυρών εσωτερικά και εξωτερικά. |



| | |
|----|---|
| Γ. | <ul style="list-style-type: none"> • Πλύσιμο δοχείων απορριμμάτων μέσα και έξω. • Ξεσκόνισμα άνω επιφανειών ξύλινων και μεταλλικών επίπλων, κλιματιστικών κ.λπ. οργάνων. <p>Μία φορά το εξάμηνο:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Βιολογικός καθαρισμός των καθισμάτων στην έδρα του Φορέα (Κτίριο Κούταβου). |
| Δ. | <p>Άλλες υπηρεσίες που παρέχει ο υποψήφιος χωρίς δαπάνη για το Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Αίνου (να περιγραφούν αναλυτικά στον σχετικό Πίνακα της Οικονομικής Προσφοράς).</p> |

3. Ελάχιστο προσωπικό – ωράριο

Ο καθαρισμός των χώρων, θα γίνεται δύο φορές την εβδομάδα, Δευτέρα και Πέμπτη σε απογευματινές ώρες. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση ανάγκης ο Ανάδοχος θα διαθέτει το απαραίτητο προσωπικό καθαριότητας, σε ημέρα διαφορετική από τις προβλεπόμενες, μετά από γραπτή πρόσκληση του Φορέα. Οι εργασίες αυτές δεν θα επιφέρουν καμία επιπλέον δαπάνη για τον Φορέα.

Θα απασχοληθεί κατ' ελάχιστον δύο (2) άτομα.

4. Υλικά καθαρισμού

4.1. Τα μηχανήματα, τα εξαρτήματα και τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιηθούν θα βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο και θα πληρούν τις προδιαγραφές «περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων».

4.2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνά και να προμηθεύει καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης τα εξής απαραίτητα υλικά: χαρτί υγείας, χαρτί κουζίνας, σαπούνι πλύσης χεριών, υγρό απορρυπαντικό πιάτων, σακούλες απορριμμάτων μικρές και μεγάλες και χάρτινες χειροπετσέτες κ.λπ. Τα παραπάνω υλικά πρέπει να είναι επώνυμα, μη αλκαλικά και φιλικά προς το περιβάλλον. Όλα τα υλικά πρέπει να είναι εγκεκριμένα από τις αρμόδιες υπηρεσίες.

4.3. Το σκούπισμα των γραφείων θα γίνεται με ειδικό ξεσκονόπανο για να μην σηκώνεται σκόνη.

4.4. Το σφουγγάρισμα των δαπέδων θα γίνεται με υλικό που δεν θα επηρεάζει την επιφάνειά του.

4.5. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να προσκομίζει όλα τα απαιτούμενα υλικά, υποβάλλοντας για έγκριση στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής των εργασιών, τα τεχνικά χαρακτηριστικά πριν την προσκόμισή τους.

5. Γενικές υποχρεώσεις Ανάδοχου

5.1. Ο Ανάδοχος θα διαχωρίζει τα απορρίμματα σε ανακυκλώσιμα και μη.



5.2. Συγκέντρωση των απορριμμάτων σε φωτοβιοδιασπόμενους πλαστικούς σάκους και μεταφορά τους στους κάδους του Δήμου.

5.3. Συγκέντρωση των υλικών ανακύκλωσης σε φωτοβιοδιασπόμενους πλαστικούς σάκους και μεταφορά τους σε κάδους ανακύκλωσης του Δήμου.

6. Λοιπές υποχρεώσεις του Αναδόχου

6.1. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρεί πλήρη εχεμύθεια, να μην γνωστοποιεί προς οποιονδήποτε τρίτο ή δημοσιοποιεί με κανένα τρόπο τις πληροφορίες και λοιπά στοιχεία που τυχόν περιέλθουν εις την αντίληψή του κατά την υλοποίηση της παρούσας σύμβασης. Επίσης, δεσμεύεται ότι την υποχρέωση αυτή θα τηρήσουν όλοι οι συνεργάτες του και οι εργαζόμενοί του.

6.2. Ο Ανάδοχος έχει κάθε ευθύνη και υποχρέωση για την πρόσληψη, την αμοιβή και την ασφάλιση των εργαζομένων στο Ι.Κ.Α., σύμφωνα με τα οριζόμενα στην εθνική κλαδική διαιτητική απόφαση υπ' αριθμόν 11/2008 για τους όρους αμοιβής και εργασίας των εργαζομένων στις επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών όλης της χώρας.

6.3. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος απασχολήσει αλλοδαπό προσωπικό, οφείλει να φροντίζει ώστε το προσωπικό αυτό να είναι εφοδιασμένο με άδεια παραμονής και εργασίας και να είναι ασφαλισμένο στο Ι.Κ.Α.

6.4. Ο Ανάδοχος είναι επίσης υποχρεωμένος να διαθέτει έμπειρο επόπτη, ο οποίος θα φροντίζει για την άριστη εκτέλεση του έργου, την επιτήρηση του προσωπικού και θα αποτελεί το συνδετικό κρίκο μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου.

6.5. Ο Ανάδοχος έχει κάθε ευθύνη πληρωμής προστίμων ή αποζημιώσεων, σε περίπτωση ατυχήματος ή δυστυχήματος για το προσωπικό, που θα διαθέτει για την εκτέλεση των υπηρεσιών καθαρισμού, όπως και κάθε αστική ή ποινική ευθύνη, που θα προκύψουν άμεσα ή έμμεσα από την εκτέλεση των υπηρεσιών αυτών.

6.6. Ο Ανάδοχος με δικά του έξοδα καλύπτει τη Γενική Αστική Ευθύνη έναντι τρίτων για ζημιές από ατυχήματα ή παραλείψεις και η κάλυψη επεκτείνεται έτσι ώστε να περιλαμβάνει και την Αστική Ευθύνη του Ασφαλιζόμενου προς το εργατοτεχνικό και υπαλληλικό προσωπικό του.

6.7. Για λόγους ασφαλείας ο Ανάδοχος υποχρεούται όπως ενημερώνει το Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Αίνου σχετικά με το ονοματεπώνυμο και τον αριθμό ταυτότητας του προσωπικού, που θα χρησιμοποιήσει, ώστε να εκδοθούν οι απαιτούμενες άδειες εισόδου.

6.8. Ο Φορέας Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Αίνου έχει το δικαίωμα να απαιτεί οποτεδήποτε την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου από τα προαναφερόμενα θεωρεί κατά την ελεύθερη κρίση του ακατάλληλο.

6.9. Σε ειδικές περιπτώσεις ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει το ωράριο εργασίας χωρίς αύξηση του τιμήματος.

6.10. Με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει στο Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Αίνου, καθώς και στην αρμόδια Υπηρεσία Απασχόλησης (ΟΑΕΔ), αποδεικτικό γνωστοποίησης του προσωπικού που θα απασχοληθεί για την εκτέλεση του έργου.



6.11. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίζει στο Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Αίνου τις ΑΠΔ (αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις) που υποβάλει κάθε τρίμηνο για το απασχολούμενο προσωπικό. Επίσης κάθε τρίμηνο μαζί με το σχετικό τιμολόγιο υποχρεούται να προσκομίζει την απόδειξη πληρωμής ενσήμων στο ΙΚΑ, καθώς και το παρουσιολόγιο του απασχολούμενου προσωπικού του Αναδόχου, όπως επίσης και αναλυτικό πίνακα εκτελεσθεισών εργασιών. Το παρουσιολόγιο και ο πίνακας εκτελεσθεισών εργασιών θα τηρούνται καθημερινά στο χώρο εργασίας και θα είναι άμεσα διαθέσιμα στην αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής.

6.12. Με το πέρας της σύμβασης, θα προσκομισθεί βεβαίωση εξόφλησης οφειλών στο ΙΚΑ.

6.13. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει όλες τις κείμενες διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας.

6.14. Σε περίπτωση παράβασης από τον ανάδοχο οιοδήποτε από τους όρους της παρούσης και της σχετικής σύμβασης ή πλημμελούς εκτέλεσης των υποχρεώσεών του, ο Φορέας Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Αίνου δικαιούται να τον κηρύξει έκπτωτο.

6.15. Σε περίπτωση έκπτωσης καταπίπτει υπέρ του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Αίνου το ποσό της εγγύησης καλής εκτέλεσης και υποχρεούται ο Ανάδοχος σε αποκατάσταση κάθε ζημίας που προκλήθηκε στο Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Αίνου από την παράβαση, για την οποία επιβλήθηκε η έκπτωση.

6.16. Απαγορεύεται η εταιρία που θα αναδειχθεί από τον παρόντα διαγωνισμό να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει σε τρίτους, καθ' οιονδήποτε τρόπο την εκτέλεση του έργου και τα εκ της συμβάσεως απορρέοντα δικαιώματα και υποχρεώσεις χωρίς την έγγραφη έγκριση του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Αίνου.

6.17. Ο Ανάδοχος αναγνωρίζει και αποδέχεται ότι όλοι οι όροι της σύμβασης που θα υπογραφεί, καθώς και κάθε πληροφορία που θα τεθεί υπόψη του στο πλαίσιο της εκτέλεσης είναι αυστηρώς εμπιστευτικά. Για αυτό, ο Ανάδοχος δεσμεύεται να τηρεί απόλυτη εχεμύθεια καθώς και να τηρεί τους κανόνες εμπιστευτικότητας. Σε περίπτωση παραβίασης της παραπάνω υποχρέωσης ο Φορέας Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Αίνου δικαιούται να καταγγείλει αζημίως την σύμβαση. Αποζημίωση του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Αίνου εξ αυτής της αιτίας δεν αποκλείεται.



Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΤΠΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

<<Στοιχεία Αιτούντος>>

Τόπος, Ημερομηνία

Προς:
 Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Αίνου
 Κέντρο Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης Κουτάβου
 Τ.Θ. 222
 28100 Αργοστόλι
 Κεφαλονιά

ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΤΗΣ/ΤΟΥ.....

**για την Παροχή Υπηρεσιών με Τίτλο “ Καθαριότητα χώρων εργασίας
 προσωπικού Φορέα ”.**

Σας καταθέτω αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την Παροχή Υπηρεσιών με τίτλο: **“Καθαριότητα χώρων εργασίας προσωπικού Φορέα”**, με προσφερόμενη τιμή <<ολογράφως>> Ευρώ (#.###,## €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και των λοιπών νόμιμων κρατήσεων και σύμφωνα με την κάτωθι αναλυτική περιγραφή:

<<περιγραφή προσφερόμενης παροχής υπηρεσιών, η οποία θα πρέπει να καλύπτει κατ’ ελάχιστον τις απαιτούμενες προδιαγραφές της Πρόσκλησης>>

Επίσης, σας συνυποβάλλω τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1. Αντίγραφο Αστυνομικού Δελτίου Ταυτότητας.
2. Φορολογική Ενημερότητα.
3. Ασφαλιστική Ενημερότητα.

Ο/Η Αιτών/-ούσα

(Υπογραφή-Σφραγίδα)



Ευρωπαϊκή Ένωση
 ΕΤΠΑ